

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	CLAUDIA PATRICIA CERONPILLINUE
NÚMERO DE CÉDULA:	66887098
FECHA INFORME:	14 de Nov 2025
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.727-2025
CUOTA:	3
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ALVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios

ACTIVIDADES REALIZADAS Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato 4181.010.26.1.727 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato 4181.010.26.1.727 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar en la digitación, transcripción y procesamiento de la información pertinente a los procesos y procedimientos que se adelanten en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
Digite el inventario de 4 carpetas del contrato 010-2023.



contrato
010-2023.xlsx

2. entregar, distribuir y organizar la correspondencia interna y externa de forma ágil y oportuna. Para este periodo no se ejecutó esta actividad.

3. Brindar apoyo en las respuestas, revisión o reasignación de oficios mediante ORFEO.
Apoye en las respuestas revisión y reasignación de oficios mediante Orfeo



12025417301018442
72_00001.docx



7. INFORME
SUPERVISION CUEN Gestión Documenta



___Sistema de



1202541810100066312025418101000640
24_00001 (3).docx



04_00001.pdf



12025418101000301 ACTA DE REUNION ACTA DE REUNION
71_00001 (1).docx No. 36 SGD ORFEO. No. 35 PRODUCCIO



4. Apoyar en la realización de los informes y oficios que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo en cuenta para ello la ley de Archivo.

Apoye en la realización de oficios para respuesta y solicitudes.



PLAZAS MERCADO -
CONT PAGO.docx



solicitud
información detalla



1202541730101844212025418101000301
72_00001.docx



71_00001 (1).docx

5. Escanear, archivar y digitalizar documentos, tomar fotocopias, atender al público y realizar las actividades de apoyo al proceso que le sean requeridas Realize el inventario del archivo de tres carpetas con de interventoría del contrato 4181.010.26.011.-2023

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:	
Mes vencido: <u>_X_</u>	Mes anticipado: <u> </u>
Extemporáneo: <u> </u>	
No DE PLANILLA DE PAGO: 8391328080	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$1.423.500
FECHA DE PAGO: 11 Nov 2025	MES DE PAGO SS: OCTUBRE
OBSERVACIÓN: MES DE SEPTIEMBRE	

Atentamente,

FIRMA

NOMBRE: Claudia Patricia Cerón Pillinuel
C.C.66887098

